



CLAVE: 01	PROGRAMA: SAN ANDRES LEGAL Y TRANSPARENTE	UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CLAVE:	SUBPROGRAMA:	
CLAVE: 01	PROYECTO: TRANSPARENCIA DEL H. AYUNTAMIENTO	

No.	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	META		CALENDARIO												FECHA		
		UNIDAD DE MEDIDA	ANUAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	INICIO	TERMINO	
1	Recopilar y publicar la información relativa a obligaciones de transparencia aplicables al H. Ayuntamiento en forma y periodo que se generan por las áreas correspondientes.	FUNCION	1.00	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/16	31/12/16
2	Recibir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información recibidas en la Unidad, de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y elaborar la versión pública, si así lo requieren las solicitudes y las orientar a la ciudadanía en materia de transparencia y acceso a la información.	FUNCION	1.00	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/16	31/12/16
3	Informar sobre el registro de las solicitudes de acceso a la información, sus resultados y los costos de reproducción, y los tiempos de respuesta, que siempre será acorde lo que marca la Ley.	INFORME	12.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	01/01/16	31/12/16
4	Participar en las sesiones del Comité de Información de Acceso Restringido, aplicar los acuerdos de clasificación de información reservada o confidencial y elaborar el catálogo de índices por rubros temáticos.	FUNCION	1.00	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/16	31/12/16
5	Aplicar los criterios y lineamientos prescritos por la ley y el Instituto en materia de ordenamiento, manejo, clasificación y conservación de los documentos, registros y archivos.	FUNCION	1.00	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/16	31/12/16
6	Elaborar el acuerdo y registrar los sistemas de datos personales así como recibir y tramitar las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, siempre apegados a las disposiciones legales sobre tratamiento y protección de datos personales.	FUNCION	1.00	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	0.083	01/01/16	31/12/16
PROGRAMADO (%)			100.00	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33	8.33			
ACUMULADO (%)				8.33	16.67	25.00	33.33	41.67	50.00	58.33	66.67	75.00	83.33	91.67	100.00			

RAUL GERARDO CHONTAL AMADOR
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN PÚBLICA